

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 3 от  
31.08. 2017  
Е.В.Долматова

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 31.08.17  
№ 1 2017

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 167/с от 09.09 2017  
МБОУ СОШ №18 имени  
Э.Д.Потапова  
И.А.Тимошкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся  
МБОУ СОШ №18 имени Э.Д.Потапова

2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №18 имени Э.Д.Потапова разработано в соответствии с: В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 28.01.2014 №71 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетной семье» и от 06.03.2013г №221 «О порядке предоставления расходования межбюджетных трансфертов из бюджета области бюджетам муниципальных районов и городских округов тамбовской области на реализацию мероприятий программы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «развитие образования Тамбовской области на 2013-2020 годы» (с изменениями и дополнениями), на основании постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области от 31.08.2017 № 2010 «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях города», приказа Управления народного образования администрации города Мичуринска №382 от 01.09.2017г. «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях города», а также учитывая социальную значимость проблемы организации горячего питания обучающихся в период пребывания и в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Мичуринска, на основании предоставленных документов

## 2. Настоящее Положение определяет:

2.1 общие принципы организации питания учащихся;  
порядок организации питания;

порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,
- принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.



2.3. При разработке примерного двухнедельное меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе.

2.4. Примерное двухнедельное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности в каждом блюде.

2.5. В соответствии с примерным двухнедельное меню составляется поставщиком и согласовывается с директором двухнедельное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд.

2.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

2.7. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители), которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

### **3. Организация питания обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.**

Для учащихся, обучающихся по медицинским показаниям на дому, выдаётся продуктовый паёк.

### **4. Финансирование расходов на организацию питания**

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется из:

- средств областного бюджета (субсидий), предоставленных на социальную поддержку семей; имеющих детей, обучающихся в Школе;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей.

4.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Перечень детей, имеющих право на льготное питание, формируется в начале учебного года (до 05 сентября) на основании списка, предоставляемого социальным педагогом и классными руководителями, и утверждается директором.

4.4. Правом на льготное питание пользуются:

- Обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области (детей из малообеспеченных семей)
- Обучающиеся состоящие на учете в Мичуринском филиале государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной противотуберкулезный диспансер»
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся признанные инвалидами;
- обучающиеся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которым не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся – дети ликвидаторов последствий Чернобыльской АЭС;
- обучающиеся- дети участников боевых действий в Афганистане и Чечне;



- обучающихся – дети из семей беженцев с территории Украины, вынужденных переселенцев и/или получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

4.5. Оплата за питание обучающихся в Школе производится родителями (законными представителями) в еженедельном режиме.

4.6. Директор:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом и настоящим Положением;

- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в Школе;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета.

4.7. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества

фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведёт учёт детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.8. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

## **5. Права и обязанности родителей**

(законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся



лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования администрации г.Мичуринска сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания,

в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) пропаганда здорового питания.