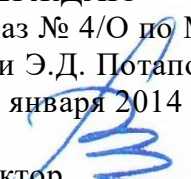


РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
протокол № 5
от 16.12.2013 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 19.12.2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 4/О по МБОУ СОШ № 18
имени Э.Д. Потапова
от 09 января 2014 года
Директор  Р.В.Шиленков

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1. Научно-методический совет МБОУ СОШ №18 имени Э.Д. Потапова (далее НМС) является совещательным органом при директоре школы.

2. НМС формируется с целью организации и координации научно-методической работы участников образовательного процесса.

II. Задачи и содержание деятельности НМС

- Определяет приоритетные направления научно-методической и учебно-исследовательской деятельности школы;
- Рассматривает вопросы научно-методической, опытно-экспериментальной работы;
- Устанавливает связи с высшими учебными заведениями, другими государственными и общественными организациями;
- Обсуждает и производит выбор учебных планов, программ учебников, педагогических технологий;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- Организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта (в масштабах всего образовательного учреждения);
- Рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации;
- Проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам научно-методической деятельности;
- Заслушивает отчеты об исследовательской, учебной, организационно-методической деятельности учителей-новаторов;
- Принимает отчеты заместителя директора школы по научно-методической работе, рассматривает отчеты о работе методических объединений (ШПОУ), планирование их работы;
- Рассматривает планы работы НМС на учебный год;
- Осуществляет экспертизу программ, проектов и других материалов;
- Способствует освещению деятельности школы в СМИ.

III. Состав и порядок формирования научно-методического совета.

1. В НМС входят следующие члены педагогического совета школы:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- ответственный секретарь совета;
- руководители предметных кафедр;
- председатель профсоюзного комитета.

В состав НМС приглашаются и включаются опытные педагоги, учителя-новаторы.

2. Количественный и персональный состав НМС утверждается приказом директора.

3. Председателем научно-методического совета является директор школы.

4. Заместителем председателя НМС является зам. директора школы по научно-методической работе.

5. Ответственным секретарем НМС назначается директором школы высококвалифицированный педагог из числа членов НМС сроком на три года.

6. Порядок работы НМС:

- научно-методический совет работает по плану, принятому НМС и утвержденным директором школы;
- заседания НМС проводятся не реже одного раза в месяц;
- НМС правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствуют более половины состава;
- Решения НМС считаются принятыми, если на них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

7. Доклады и выступления на заседаниях НМС не протоколируются. Регистрируются решения совета и вырабатываемые им документы. Протоколы подписываются ответственным секретарем НМС.