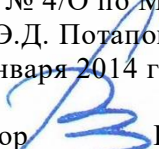


РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 3  
от 17.12.2013 года

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 19.12.2013 года

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 4/О по МБОУ СОШ № 18  
имени Э.Д. Потапова  
от 09 января 2014 года  
Директор  Р.В.Шиленков

## **ПОРЯДОК**

### **посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова**

1. Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова (далее – школа) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка ст.5, ст.6, ст.18, ст.29, ст.31,ст.36, со ст.34 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок обеспечивает реализацию права учащихся на посещение по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы.

4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует бессрочно до замены его новым Порядком.

5. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся с целью развития творческого, познавательного интереса учащихся, вовлечения их в исследовательскую, проектную деятельность, с целью сохранения и укрепления здоровья.

6. Посещение мероприятий является добровольным.

7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о сроках проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы, осуществляется через дневники обучающихся, информационные и классные стенды, официальный сайт школы, родительские собрания, школьную образовательную сеть Dnevnik.ru

8. Ответственность за информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о сроках, времени, месте проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, классного руководителя класса.

9. Учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

10. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

11. Перед проведением мероприятия объявляются правила поведения и проводится инструктаж.

12. Учащиеся могут во время мероприятий осуществлять фото- и видеосъемку с разрешения организаторов мероприятия.

13. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и школы).

14. Учащимся запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с лицами, ответственными за организацию мероприятия или представителями администрации школы.

15. Родителям (законным представителям) учащихся разрешается посещать все массовые мероприятия МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова.

16. При привлечении учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, необходимо согласие родителей (законных представителей) обучающихся по форме установленного образца. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ - СОГЛАСИЯ

Директору МБОУ СОШ № 18  
имени Э.Д. Потапова  
Р.В. Шиленкову  
от \_\_\_\_\_

Заявление - согласие родителей

на привлечение ребенка к общественно-полезному труду.

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на привлечение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, класс), ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса к  
общественно – полезному труду.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20.....г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /